



Gemeinde Remchingen Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Kassenverwalter/in (m/w/d) für das Rechnungsamt

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Leitung der Gemeindekasse mit eigenverantwortlicher Erledigung der Kassengeschäfte
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Tagesabschlüsse und der Jahresabschlüsse Kasse
- Verwaltung der Kassenmittel und Liquiditätsplanung
- Mahnungswesen
- Mitwirkung bei örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen

Was bringen Sie mit bzw. was erwarten wir von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder einer vergleichbaren Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- idealerweise Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushalts- und Kassenrechts
- EDV-Kenntnisse (die gängigen Office-Anwendungen, wünschenswert sind Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP)
- Bürgerfreundlichkeit sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Organisationsgeschick und selbständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten Ihnen u. a.:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten Arbeitsumfeld
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 9a (TVöD)
- die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 13.04.2025** unter info@remchingen.de oder senden Sie Ihre Bewerbung an die Gemeindeverwaltung Remchingen, San-Biagio-Platani-Platz 8, 75196 Remchingen.

Für Rückfragen stehen Ihnen der Rechnungsamtsleiter, Herr Frank Burghardt unter Tel.: 07232/7979-400 bzw. E-Mail: fburghardt@remchingen.de oder die jetzige Kassenverwalterin, Frau Elke Weber unter Tel. 07232/7979-470 bzw. E-Mail eweber@remchingen.de gerne zur Verfügung.